

THE NATION NATION GROUP กรุงเทพธุรกิจ

**หลักสูตรใหม่**

# “สูตรเด็ดเคล็ดลับการบริหารคนแบบง่าย ๆ สำหรับเจ้าของกิจการ / ผู้บริหารสายงาน”

**อาจารย์สิริกศักดิ์ ศรีธรรมวัฒนา**  
 ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายแรงงานและศึกษาค่าเพิ่มภาษาสากลกว่า 1,000 คน  
 อดีตผู้จัดการฝ่ายบุคคลองค์กรชั้นนำ

**จะดีแค่ไหน?...**  
**ถ้าผู้บริหาร / ผู้จัดการสายงานแต่ละคน**  
 เข้าใจหลักการบริหารคนด้วยตนเองได้ไม่ต้องรอ HR  
 มีภาวะผู้นำที่ลูกน้องรัก..ผู้บริหารชื่นชมด้วยตนเองได้  
 พัฒนาศักยภาพคนเก่งให้ขยันขันแข็ง ทำงานดี ๆ ด้วยตนเองได้  
 ปรับปรุงลงโทษคนที่พฤติกรรมไม่ดีด้วยตนเองได้  
 ทำงานก็ได้ผลบริหารคนก็ทำได้ด้วยตนเองได้

**เนื้อหา**

- ทำไมต้องบริหารคน?
- พนักงานแบบ SUPERMAN ที่องค์กรต้องการเป็นคนอย่างไร?
- จะพัฒนาพนักงานให้เป็น SUPERMAN ได้อย่างไร?
- ผลงาน 7 ด้าน PQCDMSME ที่พนักงานต้องทำให้สำเร็จทุกวันมีอะไรบ้าง?
- จะพัฒนาตนเองให้มี Leadership ให้พนักงานยอมรับและเชื่อถือได้อย่างไร?
- Workshop การบริหารคนดีคนเก่งให้ขยันขันแข็ง ทำงานดี ๆ จะทำอย่างไร?
- Workshop การปรับปรุงพนักงานที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์จะอย่างไร?
- จะลดการหยุดงานลดการลาออกได้อย่างไร?
- ถาม-ตอบ และวิเคราะห์จุดอ่อนสัญญาณของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

14 สิงหาคม 2561 เวลา 09:00-16:00  
 ณ โรงแรมพูลแมน กรุงเทพ จี (BTS ช่องนนทรี)

**Best Deal!**

อัตราค่าลงทะเบียน: 6,000 บาท  
 (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)  
 สมัคร 3 ท่านขึ้นไป  
 ต่อบุคคล ลด 10%

**รูปแบบการอบรม**



ทฤษฎี 80%  
 ถาม - ตอบ 20%

ดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ [www.facebook.com/Panyaturakij](http://www.facebook.com/Panyaturakij) โทร: 0-2338-3705-7, 08-6313-1903  
 ลงทะเบียนออนไลน์ [www.bangkokbiznews.com/training](http://www.bangkokbiznews.com/training) ค่าใช้จ่ายในการอบรมลดหย่อนภาษีได้ 200% (สำหรับนิติบุคคล)

กรอกใบสมัครออนไลน์ที่

[www.bangkokbiznews.com/training](http://www.bangkokbiznews.com/training)

---

## ประวัติวิทยากร

### อาจารย์สิทธิศักดิ์ ศรีธรรมวัฒนา

#### การศึกษา

- ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ศึกษาคำพิพากษาคดีแรงงานมากกว่า 1,000 คดี

#### ประสบการณ์การทำงาน

- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัทเซเรบอส (ประเทศไทย) จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัทคิงฟิชเชอร์ โฮลดิ้งส์ จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัทโตโยต้า ทรานสปอร์ต (ประเทศไทย) จำกัด
- หัวหน้าฝ่ายบุคคล บริษัทซีพีซี อายิ (ประเทศไทย) จำกัด
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลรามคำแหง

#### ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา

- บริษัทโตโยต้า โกเซ (ประเทศไทย) จำกัด – ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์
- บริษัทเซอิมิทซีไทย – ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์
- บริษัทเทคโนแพบ (ประเทศไทย) จำกัด – ผลิตชิ้นส่วนรถชุดตก
- บริษัททอคาเดียฟู๊ดส์ – ผลิตเครื่องปรุงอาหาร
- บริษัทรองเท้า SCS – ผลิตรองเท้า

#### หัวข้อการบรรยาย

- กลยุทธ์การบริหารคน ภาคปฏิบัติจริง
- การประเมินผลงานสมัยใหม่ = PMS
- Individual Development Plan = IDP
- การจัดทำ Job Description สมัยใหม่ = JD
- ข้อพิพาทแรงงานที่สำคัญที่ผู้บริหารต้องทราบ
- กฎหมายแรงงานเพื่อการบริหารงานบุคคล
- การใช้มาตรการทางวินัยเชิงสร้างสรรค์
- การบริหารแรงงานสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์
- การจัดทำข้อบังคับการทำงาน พร้อมตัวอย่างที่ใช้ได้เลย

ผลงานเขียนหนังสือ



ลักษณะงานที่ให้คำปรึกษา

- การบริหารงานบุคคลทั้งระบบ
- Individual Development Plan = IDP
- การจัดทำหัวข้อการประเมินผลงาน (KPI)
- การจัดทำ Job Description
- การเลิกจ้าง การลงโทษทางวินัยให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- การบริหารสภาพแรงงาน
- การจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง เกี่ยวกับการทำงาน

แผนที่โรงแรมพูลแมน กรุงเทพ จี (BTS ช่องนนทรี)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ในวันงาน 08-6313-1903



PULLMAN BANGKOK HOTEL G



การเดินทางมาโรงแรมพูลแมน กรุงเทพ จี (ถนนสีลม)

รถยนต์ : มาทางด่วนสายพระราม 9 - แจ้งวัฒนะ มุ่งหน้าดาวคะนอง ลงทางด่วนสีลมแล้วเลี้ยวซ้าย  
 ริมตรงมาตามถนนสีลม เมื่อผ่านแยกถวีสองแฉก โรงพยาบาล อยู่ฝั่งซ้ายมือของท่าน  
 รถไฟฟ้า BTS : มารถไฟฟ้าสายสีลม ลงที่สถานีช่องนนทรี ทางออกที่ 3 เดินตรงมาตั้งสี่แยกที่ถนน  
 ราชวิลาสราชนครินทร์ เลี้ยวซ้ายแล้วเดินตรงไปประมาณ 200 เมตร โรงแรมฯ อยู่ขวามือของท่าน  
 รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT : ลงที่สถานีสีลม เดินมาตามถนนสีลมประมาณ 800 เมตร เมื่อข้ามแยก  
 ที่ติดกับถนนราชวิลาสราชนครินทร์แล้ว โรงแรมฯ อยู่ทางขวามือของท่าน

PULLMAN BANGKOK HOTEL G

188 SILOM ROAD, BANGKOK, BANGKOK 10500 - THAILAND - T. +66 (0) 2238 1991 - F. +66 (0) 2238 1999 - H3616@ACCORD.COM - PULLMANBANGKOKHOTELG.COM - PULLMANHOTELS.COM

การชำระค่าอบรม

บุคคลธรรมดา

6,420 บาท

อัตรา 6,000 บาท +  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 420 บาท

\*อัตรานี้รวมอาหารกลางวันและอาหารว่างแล้ว

นิติบุคคล

6,240 บาท

อัตรา 6,000 บาท +  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 420 บาท -  
ภาษี ณ ที่จ่าย 3% 180 บาท

\*อัตรานี้รวมอาหารกลางวันและอาหารว่างแล้ว

การโอนเงิน

- เช็คสั่งจ่าย  
บมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์  
บมจ. เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป
  - ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาเนชั่น ทาวเวอร์  
เลขที่ 333-1-01852-5
  - ธนาคารกสิกรไทย สาขาราชบุรีบูรณะ  
เลขที่ 745-2-11551-9

หมายเหตุ

- กรุณาชำระทันทีหลังจากยืนยันจัดอบรม (เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ทราบทางอีเมล)
- กรุณาออกใบหักภาษี ณ ที่จ่ายเดือนเดียวกับเดือนที่โอนชำระเงิน
- ใบเสร็จจะลงวันที่ในเดือนเดียวกับเดือนที่โอนชำระเงิน
- ทางบริษัทไม่รับชำระค่าอบรมด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิตในวันงาน

แจ้งการโอนเงิน

กรุณาส่งสแกนหลักฐานการโอนเงินหรือหน้าเช็คพร้อมระบุชื่อบริษัทและชื่อหลักสูตรมายังอีเมลนี้

คุณธษมณ ปิ่นนิล (ฝ่ายอบรม)

โทร 0-2338-3705-7

tasamon\_pin@nationgroup.com

www.bangkokbiznews.com/trainingcourse

www.facebook.com/Panyaturakij

ชื่อที่อยู่สำหรับออกใบหักภาษี ณ ที่จ่าย

บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
สำนักงานใหญ่

1858/121-122, 124-128 ชั้น 28-31 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0107536001524

กรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย  
มาให้เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนหน้างาน  
เพื่อรับใบเสร็จรับเงิน

ค่าใช้จ่ายในการอบรมลดหย่อนภาษีได้ 200%  
(สำหรับนิติบุคคล)

กรณียกเลิกการเข้าอบรม

- หากต้องการยกเลิกการเข้าอบรม ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ
- ในกรณีแจ้งยกเลิกภายใน 7 วันทำการ ทางบริษัทจะคิดค่าอบรมในอัตราเต็มของค่าอบรม เนื่องจากทางบริษัทได้ทำการจองและชำระค่าห้องและค่าอาหารให้กับโรงแรมสำหรับผู้เข้าอบรมทุกท่านแล้ว
- หากไม่สามารถเข้าอบรมได้ สามารถเปลี่ยนผู้เข้าอบรมเป็นท่านอื่นแทนได้